



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”  
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/11/2.4-06, Договор № K11-24-1/02.04.2012

## ОБЯВЛЕНИЕ

за набиране на кандидати за участие в обучение – съдебни служители

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

За изпълнението на проект „Компетентна съдебна система и повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение” по Оперативна програма „Административен капацитет” Националният институт на правосъдието набира кандидати за участие в обучение „Ефективно управление на човешките ресурси. Оценка на изпълнението, обучение и развитие” – код NIJ-HRES1.

Семинарът ще се проведе в гр. София<sup>1</sup>, от 11 до 13 ноември 2013 г. по приложен проект на програмата<sup>2</sup>.

Предвижда се симултанен превод от/на български и английски език.

Семинарът е предназначен за 25 съдебни служители.

За участие в обучението могат да кандидатстват съдебни служители, които отговарят на следните критерии:

- съдебни служители, ангажирани с управлението и развитието на човешките ресурси
- съдебни администратори
- административни секретари
- директори на дирекции

Заявления за участие ще се приемат до 15 октомври 2013 г. (вторник) включително. Образец на заявление за участие може да изтеглите от страницата на НИП в интернет в раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Специализирани обучения за съдебни служители в България”. Попълнените заявления се подават по факс 02 9359 101 или на имейл [catot@nij.bg](mailto:catot@nij.bg)

Класираните кандидати за участие според наличните места в обучението ще бъдат обявени на страницата на НИП в интернет в раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Специализирани обучения за съдебни служители в България” в срок до 18 октомври 2013 г. (петък).

За допълнителна информация и контакти с НИП:

Лице за контакт: Велин Турмаков  
телефон: 029359135  
факс: 029359101  
e-mail: [catot@nij.bg](mailto:catot@nij.bg)

<sup>1</sup> Допълнително ще се публикува мястото на провеждане на семинара.

<sup>2</sup> Допълнително ще се публикува окончателната програма на обучението.



Проект на програма

## **Дейност 6. Провеждане на обучения/стажове на магистрати и съдебни служители**

Поддейност 6.2. Провеждане на обучения на съдебни служители.

Поддейност 6.2.1. Провеждане на обучения на съдебни служители в България.

### **Семинар за съдебни служители**

## **ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ. ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ**

### **I. Целева група:**

Обучението е предназначено за служители, ангажирани с управлението и развитието на човешките ресурси, съдебни администратори, административни секретари, директори на дирекции.

### **II. Цели на обучението:**

- да запознае участниците със съвременните тенденции при управлението на човешките ресурси;
- да бъдат усвоени ключовите дейности и основни административни отговорности при планиране и управление на човешките ресурси;
- да запознае участниците с новите тенденции във всички етапи на процедурата по оценяване;
- да запознае участниците с новите тенденции във всички етапи на процеса на обучение.

### **III. Обща продължителност на обучението:**

3 дни (16,5 астрономически часа)

### **IV. Модули, които ще се включат в учебната програма:**

Основният лектор на обучението е г-н **Бернард Мену**, първи заместник-председател на **Международния съюз на съдебните служители и преподавател в Европейския институт за публична администрация (ЕИПА)**.

1. Европейски тенденции при управлението на човешките ресурси.
2. Нови аспекти в процедурата по оценка на изпълнението в съдебната администрация. Примерни техники за оценяване на текущи резултати. Прилагане на елементите на самооценка и други техники. Даване на ефективна обратна връзка.
3. **Отговорности на звената за управление на човешките ресурси в различните етапи от кариерното развитие (проф. Любомир Стефанов, заместник-ръководител на Катедра „Човешки ресурси и социална защита” в УНСС)**
4. Отговорности на звената за управление на човешките ресурси в различните етапи на обучението на съдебните служители Добри европейски практики.
5. Планове за обучение на служителите.
6. Кариерно развитие в съдебната администрация. Системи за заплащане на съдебните служители. Добри европейски практики
7. **Организационна култура и мотивация на персонала. (проф. Любомир Стефанов, заместник-ръководител на Катедра „Човешки ресурси и социална защита” в УНСС)**

#### **V. Методи и техники на обучение:**

PP презентации/ тестове/ дискусии / казуси / ролеви игри